«У Т В Е Р Ж Д АЮ»

Председатель комитета

 имущественных отношений администрации

Пермского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Г.В. Мюресов/

«\_\_\_» июля 2021 года

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пермского муниципального района**

2021 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС № 67).

1. **Предмет аукциона.**

***ЛОТ № 1*** *–* арендная плата в месяц за право пользования 1-этажным административным зданием, назначение: нежилое, общей площадью 291,1 кв.м, лит.Б., расположенное на земельном участке: категория – земли населенных пунктов, назначение – жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, общая площадь 546 кв.м., кадастровый номер 59:01:4713884:209, адрес (местонахождение) объектов: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Верхнемуллинская, д.80, сроком на пять лет.

1. **Сведения об организаторе аукциона**

Наименование: Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.

Место нахождения, почтовый адрес: г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а; контактное лицо Лозицкая Анастасия Владимировна, телефон: (342) 296-23-35; адрес электронной почты: E-mail:
kio577@mail.ru.

1. **Целевое назначение имущества:** размещение офиса.
2. **Начальная (минимальная) цена ЛОТа:**

***ЛОТ № 1*** – 63 184 (Шестьдесят три тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 00 копеек без учета НДС., без учета коммунальных платежей.

Сумма задатка – 100% от начальной цены ЛОТа, что составляет 63 184 (Шестьдесят три тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

1. **Срок действия договора:**

***ЛОТ № 1*** – 5 (пять) лет с момента заключения договора аренды.

1. **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации**

Извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: http://torgi.gov.ru и на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru

Аукционную документацию можно получить по адресу: 614065, Россия, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а, (2 этаж, 11 кабинет); либо ознакомиться в режиме свободного доступа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и Пермского муниципального района с момента размещения.

Аукционная документация предоставляется организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление аукционной документации не установлена.

1. **Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие в аукционе представляются по адресу: 614065, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а, (2 этаж, 11 кабинет).

Дата и время начала подачи аукционных заявок: с 10:00 (время местное) **15.07.2021 г**.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 (время местное).

Дата и время окончания подачи аукционных заявок: 17:00 (время местное) **16.08.2021 г**.

1. **Условия допуска к участию в аукционе**

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 52 и 121 приказа ФАС № 67, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 приказа ФАС № 67;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 52 и 121 приказа ФАС № 67, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в пункте 27 приказа ФАС № 67, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К данным документам (в том числе к каждому тому) должна прилагаться их опись. Заявка и такая опись должны быть составлены в двух экземплярах.

1. **Отказ от проведения аукциона**

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1. **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета (ЛОТа) аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день окончания подачи заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

1. **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна быть отпечатана или написана чернилами.

Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать **опись** входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.

Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. На нотариально заверенных копиях нумерация листов проставляется карандашом на обратной стороне или не проставляется вообще, но листы в описи считаются.

Заявка на участие в открытом аукционе на месте прошивки должна быть подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником (подпись расшифровать) и скреплена печатью участника аукциона (при наличии).

При заполнении заявки на участие в открытом аукционе не допускается применение факсимильных подписей.

В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом аукционе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов, сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также должен содержать опись документов, входящих во все тома заявки, с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в открытом аукционе на месте прошивки должен быть подписан участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и (при наличии) скреплен печатью.

Подчистки и исправления в документах заявки не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику не возвращаются.

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1. **Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения, реквизиты счета для его перечисления**

Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка в размере **100%** от начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды, что составляет:

***ЛОТ № 1* – 63 184 (Шестьдесят три тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.**

Задаток перечисляется на следующие реквизиты:

Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района: ИНН 5948024308, КПП 590501001, ФЭУ Пермского муниципального района (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района), казначейский счет 03232643576460005600, единый казначейский счет 40102810145370000048, Отделение Пермь Банка России // УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого административного здания, находящегося в муниципальной собственности по лоту № 1.

Задаток на участие в аукционе должен быть перечислен по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Комитет обращает внимание, что задаток должен быть внесен непосредственно участником торгов. Внесение задатка иными лицами не допускается.

1. **Порядок пересмотра цены договора**

Цена договора не подлежит пересмотру на весь срок действия договора.

1. **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

***ЛОТ № 1 –* 3 159 (три тысячи сто пятьдесят девять) рублей 20 копеек.**

1. **Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 приказа ФАС № 67, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 приказа ФАС № 67 и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 приказа ФАС № 67, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9) При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10) Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11) Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12) Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13) В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

14) В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 приказа ФАС № 67 до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15) Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

1. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Дата начала рассмотрения заявок: **с 13:00 часов** (местного времени) **17.08.2021 года.**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается **решение о допуске к участию в аукционе** заявителя и о признании **заявителя участником аукциона** или **об отказе в допуске** такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 документации (Условия допуска кучастию в аукционе), которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона **несостоявшимся**.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается **несостоявшимся**.

1. **Место, дата и время проведения аукциона**

Дата, время и место проведения аукциона: **19.08.2021 г. в 11:00 ч.** **местного времени** в здании по адресу: г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, д 74а, 1 этаж приёмная.

Место, дата и время регистрации участников аукциона: **19.08.2021 г. с 10:30 до 10:59** **местного времени** в здании по адресу: г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, д 74а, 2 этаж, кабинет 11.

1. **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор**

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола по результатам проведения аукциона передаёт победителю один экземпляр протокола и проект договора.

Договор должен быть подписан сторонами не ранее 10 (Десяти) дней после завершения торгов и оформления протокола.

При заключении и исполнении договора изменение вышеуказанных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке **не допускается.**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1. **График проведения осмотра имущества, права на которое передаётся по договору**

Организатор аукциона обеспечивает осмотр государственного муниципального имущества, права на которое передаются по договору ***с 10:00 до 10:30 местного времени*** по следующим дням: ***19.07.2021 г; 26.07.2021 г; 02.08.2021 г; 09.08.2021.*** (по предварительному согласованию).

Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

1. **Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 151 приказа ФАС № 67, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**Приложение № 1**

**к документации об аукционе**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ** **АУКЦИОНЕ**

**1.1. ФОРМА ЗАПРОСА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Бланк участника аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | Кому:Комитет имущественных отношенийадминистрации Пермского муниципального района |

**ЗАПРОС ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

|  |
| --- |
| 1. **Сведения о способе и предмете аукциона**
 |
| Форма торгов  | Открытый аукцион  |
| Предмет аукциона |  |
| 1. **Сведения об участнике размещения заказа**
 |
| Наименование  |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Контактное лицо  |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

**ФОРМА 1.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

**О П И С Ь**

**ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Наименование предмета открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления) | Количестволистов | Номерлиста |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Примечание:

В данной форме указывается **полный** перечень документов, которые представлены участником аукциона в составе заявки на участие в открытом аукционе.

**ФОРМА 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА**

1. Участник (для юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Фирменное наименование юридического лица *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2  | Сведения об организационно-правовой форме юридического лица  |  |
| 3 | Регистрационные данные:  |  |
| 3.1 | Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 3.2 | ОГРН *(на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 4  | Юридический адрес  |  |
| 5 | Почтовый адрес  |  |
| 6 | ИНН, КПП,ОКПО, ОКВЭД  |  |
| 7 | Банковские реквизиты: |  |
| 7.1 | Наименование банка |  |
| 7.2 | Расчетный счет |  |
| 7.3 | Корреспондентский счет |  |
| 7.4 | БИК |  |
| 8  | Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), Ф.И.О. контактного лица  |  |

1. Участник (для физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Фамилия, имя, отчество физического лица |  |
| 2  | Паспортные данные: |  |
| 2.1 | серия паспорта  |  |
| 2.2 | номер паспорта  |  |
| 2.3 | дата выдачи паспорта  |  |
| 2.4 | орган, выдавший паспорт  |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | Банковские реквизиты: |  |
| 4.1 | Наименование банка |  |
| 4.2 | Расчетный счет |  |
| 4.3 | Корреспондентский счет |  |
| 4.4 | БИК |  |
| 5  | Сведения о месте жительства |  |
| 6  | Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), Ф.И.О. контактного лица  |  |

1. Участник (для индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Фамилия, имя, отчество физического лица |  |
| 2  | Паспортные данные:  |  |
| 2.1 | серия паспорта  |  |
| 2.2 | номер паспорта  |  |
| 2.3 | дата выдачи паспорта  |  |
| 2.4 | орган, выдавший паспорт  |  |
| 3 | ИНН, ОГРИП |  |
| 4 | Банковские реквизиты: |  |
| 4.1 | Наименование банка |  |
| 4.2 | Расчетный счет |  |
| 4.3 | Корреспондентский счет |  |
| 4.4 | БИК |  |
| 5  | Сведения о месте жительства |  |
| 6  | Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), Ф.И.О. контактного лица  |  |

**ФОРМА 1.4. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Бланк участника аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | Кому:Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района |

**З А П Р О С**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

|  |
| --- |
| **1. Способ проведения и предмет аукциона** |
| Форма торгов  | открытый аукцион |
| Предмет аукциона |  |
| **2. Сведения об участнике открытого аукциона** |
| Наименование  |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Контактное лицо  |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 1. **Положения аукционной документации**

**(пункт, раздел), которые требуют разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

## ФОРМА 1.5. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Бланк участника открытого аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организатора, уполномоченного органа, специализированной организации) |

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

|  |
| --- |
| **1. Способ проведения и предмет аукциона** |
| Форма торгов  | открытый аукцион |
| Предмет аукциона |  |
| **2. Сведения об участнике открытого аукциона** |
| Наименование  |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Контактное лицо  |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом аукционе** |
| Регистрационный номер заявки  |  |
| Дата подачи заявки  |  |
| Время подачи заявки  |  |
| Способ подачи заявки  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

Примечание:

Данные раздела 3 Уведомления должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом аукционе.

**ФОРМА 1.6. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

Бланк участника открытого аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организатора, уполномоченного органа, специализированной организации) |

**З А П Р О С**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

|  |
| --- |
| **1. Способ размещения заказа и предмет аукциона** |
| Форма торгов  | Открытый аукцион  |
| Предмет аукциона  |  |
| Дата и номер протокола открытого аукциона(протокола рассмотрения заявок на участиев открытом аукционе)  |  |
| **2. Сведения об участнике аукциона** |
| Наименование (фамилия, имя, отчество)  |  |
| Место нахождения (место жительства)  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Контактное лицо  |  |
| Телефон  |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)  |  |

|  |
| --- |
| **3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого аукциона:** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2**

**к документации об аукционе**

 **П Р О Е К Т для ЛОТа № 1**

**ДОГОВОР**

**аренды нежилого здания (помещения), находящегося в муниципальной собственности**

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Мюресова Григория Владимировича, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду

-1-этажное административное здание, назначение: нежилое, общей площадью 291,1 кв.м, лит.Б., расположенное на земельном участке: категория – земли населенных пунктов, назначение – жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, общая площадь 546 кв.м., кадастровый номер 59:01:4713884:209, адрес (местонахождение) объектов: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Верхнемуллинская, д.80,

именуемое в дальнейшем Объект по акту приема-передачи (Приложение 1). Передача Объекта в аренду не влечет переход права собственности на него.

1.2. Передаваемый Объект предоставляется **для размещения офиса**

1.3.Настоящий договор действует **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**., и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

1. Не позднее пяти дней после получения Договора передать Объект по акту приема-передачи с указанием в нем состояния Объекта. Утвердить акт и направить Арендодателю не позднее 10 дней с момента получения настоящего Договора.
2. Не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора направить в адрес Арендатора проект договора на предоставление коммунальных услуг.
3. Оказывать в случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, необходимое содействие по устранению ее последствий.
4. Осуществлять контроль за использованием переданного в аренду Объекта по назначению, согласно п. 1.2. Договора.

2.2. Арендатор обязан:

1. Использовать Объект по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.
2. В недельный срок после заключения настоящего Договора согласовать с инспекцией пожарного надзора и органами Госсанэпиднадзора условия использования Объекта с энергоснабжающей организацией правила пользования электроэнергией.
3. В целях контроля за соблюдением условий договора, при условии предварительного уведомления обеспечить Арендодателю, либо его представителям доступ в Объект в рабочее время. По выявлению факта нарушения условий договора составляется акт, указанные в нем требования должны быть исполнены Арендатором в 10-дневный срок, о чем в письменной форме сообщается Арендодателю.
4. В 10-дневный срок после подписания договора заключить с обслуживающими организациями договор на техническое обслуживание и оказание коммунальных услуг с указанием на обязанность Арендатора содержания Объекта и прилегающей территории /вывоз мусора, состояние фасадов, очистка кровли от снега и ледовых свесов и т.д./ в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами. Принимать все меры, направленные на охрану арендуемого имущества, устранять нарушения за свой счет, либо при выявлении фактов причинения вреда, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел.
5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого Объекта.
6. Не производить никаких перепланировок Объекта без письменного согласия Арендодателя, а также в необходимых случаях – без проектной документации, согласованной в установленном порядке. Производить по предварительному письменному согласованию с Арендодателем и за свой счет неотделимые улучшения, производимые для обеспечения хозяйственной деятельности Арендатора. Передать все произведенные неотделимые улучшения Арендодателю вместе с Объектом после окончания срока действия договора. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором /субарендатором/ в Объекте, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего договора.
7. Сдавать площади в арендуемом Объекте в субаренду исключительно с письменного согласия Арендодателя. Договор субаренды не может быть заключен на срок превышающий срок договора аренды.
8. Письменно известить Арендодателя, не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его расторжении. Передать Объект Арендодателю в 3-х дневный срок после прекращения договора по двустороннему акту в исправном состоянии с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями.
9. Вносить своевременно арендную плату согласно условиям договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

* 1. Месячная арендная плата составляет **\_\_\_\_ рублей /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /без НДС/**.

На сумму арендной платы, перечисляемой по настоящему договору, Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации.

Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее первого числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

* 1. Размер арендной платы установлен в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «\_\_» \_\_\_ года.
	2. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение и дополнение договора производится по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Арендодатель вправе досрочно прекратить действие настоящего договора в случаях невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.1.- 2.2.8, а также в случаях задолженности Арендатора в размере месячной арендной платы, предусмотренной п. 3.1. договора, при невнесении коммунальных платежей более 2-х месяцев подряд и неуплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 5. настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств или устранения их нарушений в разумные сроки.

4.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, пени, штрафов, причиненных убытков.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством .

5.2. В случае выбытия сданного в аренду Здания из строя ранее полного амортизационного срока службы, при наличии собственной вины, Арендатор выплачивает, в соответствии с действующим законодательством, Арендодателю недовнесенную арендную плату и причиненные убытки.

5.3. За просрочку арендных платежей Арендатор уплачивает штрафные санкции в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.4. За сдачу Здания в субаренду, без разрешения Арендодателя, Арендатор выплачивает штраф в размере до 5% годовой арендной платы.

5.5. При не своевременном возврате Объекта Арендатор выплачивает неустойку в размере 0.5% от величины месячной арендной платы за каждый день несвоевременного возврата.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые споры, возникающие из настоящего договора разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края, либо в судах общей юрисдикции Пермского муниципального района.

6.3. Смена собственника арендуемого Объекта не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах по одному для арендодателя, арендатора и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю и имеют одинаковую юридическую силу.

 6.5. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

 1. Акт приема-передачи;

 2. Выкопировка помещений.

 6.6. Арендная плата перечисляется в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района)) ИНН 5948024308, КПП 590501001, казначейский счет 03100643000000015600, единый казначейский счет 40102810145370000048, Отделение Пермь Банка России // УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997, код бюджетной классификации 16311105035051000120, ОКТМО 57646000, назначение платежа: Арендная плата по договору …

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Арендодатель: Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района, РФ, 614065, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а, тел. 296-23-35.

7.2. Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. Г.В. Мюресов | **Арендатор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

# Акт приема-передачи

**имущества по договору аренды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – **Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района**, в лице председателя комитета Мюресова Григория Владимировича с одной стороны и Арендатор –**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял:

-1-этажное административное здание, назначение: нежилое, общей площадью 291,1 кв.м, лит.Б., расположенное на земельном участке: категория – земли населенных пунктов, назначение – жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, общая площадь 546 кв.м., кадастровый номер 59:01:4713884:209, адрес (местонахождение) объектов: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Верхнемуллинская, д.80,

2.Состояние имущества: удовлетворительное.

3. Претензий по состоянию имущества у сторон не имеется.

4. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному к каждому договору.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

|  |  |
| --- | --- |
| АрендодательКомитет имущественных отношенийАдминистрации Пермского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. Г.В. Мюресов | **Арендатор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. И.О.Фамилия |